

# 東海大學學籍暨成績證明申請表

## 一、基本資料

申請日期： 年 月 日

姓名	中文：_____ 英文：_____ (申請中文書類者免填)				
※首次申請英文書類者請填寫護照上英文名字，並檢附護照影本					
班別	學號	系所	組別	輔系	雙主修
學士班					畢/肄業年月 年 月
碩士班					年 月
博士班					年 月
研究生英譯 論文題目	(非申請英文成績單者本欄免填，民國 101 年 6 月以後畢業申請英文成績單者亦毋需填寫)				

## 二、申請項目、份數及工本費

申請類別	項 目	工本費/份	申請份數			金額
			學士班	碩士班	博士班	
在 校 生 證	<input type="checkbox"/> 悠遊卡學生證： <input type="checkbox"/> 遺失補發 <input type="checkbox"/> 損毀換發(應附原證) <input type="checkbox"/> 更新照片 <input type="checkbox"/> 更名 <input type="checkbox"/> 其他	150 元	限 1 份			
在學證明	<input type="checkbox"/> 中英文在學證明書(限在校生)	10 元				
成 績 單	<input type="checkbox"/> 中文成績單： 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 含名次(限在校生)	10 元				
	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單( <input type="checkbox"/> 含畢業名次 <input type="checkbox"/> 不含畢業名次)	10 元				
	<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單( <input type="checkbox"/> 含畢業名次 <input type="checkbox"/> 不含畢業名次) ( <input type="checkbox"/> 需彌封 <input type="checkbox"/> 不需彌封) 注意：附護照影本；如係民國 85 年以前入學且為首次申請者，需俟人工製作完成後寄發。	20 元				
名 次 證 明	<input type="checkbox"/> 單學期( 學年第 學期)	10 元				
	<input type="checkbox"/> 歷年名次證明(限民國 90 年以後入學)	10 元				
	<input type="checkbox"/> 甄試名次證明	10 元				
畢業證書	<input type="checkbox"/> 英文畢業證書(附護照影本) 註：申請補發中文學位證明書或修業證明書者，請至註冊組網頁下載其專用申請書及並附應繳文件辦理)。	100 元	限 1 份			
隨班附讀學分證明	<input type="checkbox"/> 中文隨班附讀學分證明： 學年第 學期	10 元	限 1 份			
聯絡方式	地址： 電話：(宅) (行動) Email：	申請人簽章				
代辦人結具	本人確係受申請人委託申請上列證明，如有不實，願負一切責任。 代辦人簽名： 行動電話：	領取人簽章				
注意事項	<p>1. 申請前，請先參閱「東海大學學籍及成績證明申請手續及收費標準一覽表」，確認申請手續，以利作業。凡以郵寄通訊申請者，請附工本費(請購買郵政匯票，受款人抬頭：東海大學)、身分證正反面影本連同本表及貼足郵資之 A4 信封，郵寄 40704 台中市西屯區臺灣大道四段 1727 號「東海大學教務處註冊組收」。</p> <p>2. 本表蒐集之個人資料(C001、C003)及身分證影本僅供學籍暨成績證明申請及確認身分之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第 3 條向本校註冊組行使查閱、更正個資等當事人權利。</p>					