

東海大學學生雙重學籍申請書

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號		出 生 年 月 日		申 請 人 簽 章	
電 子 郵 件 信 箱				聯 絡 電 話	
目 前 就 讀 院 系 年 級	<input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____學系 _____組 _____年級				
申 請 雙 重 學 籍 校 系	<input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____大學 _____學系 _____組				
雙重學籍原因 及修業計畫					
目前就讀系所 審 核 意 見					
註 冊 組 會 辦 意 見					
教 務 長 核 示 意 見					

說明：

1. 學生在學期間應經本校同意，始得在其他大學校院或在本校二個(含)以上學系註冊入學；未經本校同意，同時在其他大學校院或在本校二個(含)以上系所註冊入學者，依本校學則第四十七條規定應予退學。
2. 學生申請雙重學籍以不同學制為原則，並於雙重學籍事實發生之當學期行事曆規定註冊繳費截止日前，向本校原就讀學系提出申請，經學系主任同意及教務處核定後，始具雙重學籍。
3. 雙重學籍學生入學、選課、休學、復學、退學、轉學、轉系、成績考查、修業年限及畢業等有關學籍及成績事宜，悉依本校學則規定辦理。