



106 學年度第 1 學期學生「學期成績」相關作業日程表

107 年	星期	辦理事項
1 月 20 日 ~ 1 月 29 日	六~一	任課教師提交成績。
1 月 29 日 ~ 1 月 30 日	一~二	期末考補考。
1 月 30 日	二	學生成績網路查詢。 學生資訊系統→註冊與成績→學業成績/預警扣考→學期成績。
2 月 02 日	五	寄發在校生成績通知單。
2 月 05 日	一	寄發學業因素退學通知。
2 月 05 日 ~ 2 月 23 日	一~五	學生複查成績。
2 月 06 日起	二	1. 本學期畢業生畢業資格網路查詢。 學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校。 2. 本學期畢業生領取畢業證書。 請攜帶離校手續單、學生證及印章於上班時間洽註冊組領取。 ※2 月 8 日註冊組安排同仁值班服務發證作業。
2 月 08 日 ~ 2 月 21 日	四~三	全校不上班（春節假期）。

附註：

- 畢業生請逕上【學生資訊系統】查詢並列印離校手續單，如有未完成者請洽各單位辦理(離校手續單列印方式：學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校)。
- 如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，請於 107 年 1 月 31 日攜帶簡章、准考證或相關證明文件洽註冊組辦理，經核准後於次一個上班日領取。